



Studierendenwerk
Anstalt des öffentlichen Rechts
Max-Horkheimer-Straße 15
42119 Wuppertal

Hochschul
Sozialwerk
Wuppertal

Checkliste für Ihren BAföG-Antrag

(Stand 01.2023)

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und so Verzögerungen in der Bearbeitung vermeiden.

Zur Beantragung von Ausbildungsförderung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- 01- Antrag auf Ausbildungsförderung**
- Nachweis über den Abschluss Ihrer bisherigen Ausbildung (z. B. Abiturzeugnis, Berufsabschlusszeugnis) und der Zeiten der Erwerbstätigkeit oder der Ersatzzeiten (z. B. Arbeitslosigkeit, Krankheit)
- bei Beantragung von Ausbildungsförderung für ein Masterstudium
- Kopie der Bachelorurkunde oder des Zulassungsbescheides zum Masterstudium
- Kopie des Mietvertrages oder Mietbescheinigung, sofern Sie nicht bei den Eltern wohnen
- Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage und Beitragshöhe, wenn Sie selbst Beiträge zahlen
- Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum (z. B. Waisenrentenbescheide, Lohnabrechnungen Nebenjob, Werksvertrag, Stipendiumsbescheid, Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG)
- Nachweis zu Vermögen/Schulden zum Tag der Antragstellung (z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthaben, Rückkaufwert Lebensversicherung zum Zeitpunkt der Antragstellung, aktueller Händlereinkaufswert Ihres Kfz (z. B. www.dat.de) und Kraftfahrzeugschein)
- weitere Nachweise, falls Sie innerhalb eines Zeitraums von 6 Monaten vor Antragstellung Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen haben
- Kopie des Passes incl. Aufenthaltsstatus (gilt nur für Studierende mit nicht deutscher Staatsangehörigkeit)
- 02 - Bescheinigung nach § 9 BAföG**
(= Ausdruck über WUSEL oder Studi-Löwe)
- 03- Einkommenserklärung**
Ihrer Eltern/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners mit den Einkommensnachweisen von **2021** (Einkommensteuerbescheid – alle Seiten vollständig incl. Erläuterungen), Riester-Rentenbescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG, Rentenbescheid, Entgeltbescheinigung über Lohnersatzleistungen zur Vorlage beim Finanzamt (z. B. Nachweis über Nettokrangeld; Arbeitslosengeld) falls kein Einkommensteuerbescheid vorliegt - Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
- Ausbildungsbescheinigungen Ihrer Geschwister ab 16. Lebensjahr
- 04 - Kinder der auszubildenden Person**
Kinderbetreuungszuschlag für eigene Kinder
- Geburtsurkunde/n des Kindes/der Kinder in Kopie
- 05 - Leistungsbescheinigung nach § 48 BAföG bzw. transcript of records / Kontoauszug ECTS-Punkte**
Diesen Leistungsnachweis legen Sie vor, wenn Sie Förderung für das 5. oder 6. Semester beantragen und bisher noch keinen Leistungsnachweis vorgelegt haben. Er muss vom Prüfungsamt gestempelt und unterzeichnet sein.

- 07 - Aktualisierung des Einkommen**
wenn sich die aktuellen Einkommensverhältnisse Ihrer Eltern/eines Elternteils/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners gegenüber dem maßgeblichen Kalenderjahr **2021** verschlechtert haben (z. B. durch Arbeitslosigkeit oder Eintritt ins Rentenalter).
Bei Jahresübergreifendem BWZ bitte das Einkommen für die Kalenderjahre **2023 und 2024** hochrechnen und durch entsprechende Belege nachweisen (z. B. ALG-II-Bescheid, Rentenbescheid)

- 09 - Folgeantrag auf Ausbildungsförderung**
Bitte nur verwenden, wenn zum Vorantrag **keine Veränderungen** eingetreten sind!
- Zu Formblatt 9 sind weiterhin die Formblätter 3 Ihrer Eltern/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners erforderlich.

Für die erstmalige Beantragung von Förderungsleistungen nach dem BAföG für ein Masterstudium ist Formblatt „01 – Antrag auf Ausbildungsförderung“ zu verwenden.

Bitte beachten Sie:

- Im Einzelfall ist es möglich, dass aufgrund besonderer Umstände weitere Unterlagen erforderlich sind. Ihr/e Sachbearbeiter/in wird Sie hierüber informieren.
- Bitte beantworten Sie alle Fragen in den Formblättern.
Bei Betragsangaben wie z. B. Einkommen lassen Sie bitte keine Felder frei (ggf. 0,00 € eintragen).
- Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben bzw. am Ende mit einer Namensnennung zu versehen.
- Einfache Kopien Ihrer Unterlagen reichen aus.

Weitere Informationen erhalten Sie

- auf unserer Homepage (www.hochschul-sozialwerk-wuppertal.de)
- **in unserer Kurzinformation/Erstberatung (Beratungstermine nach vorheriger telefonischer Vereinbarung unter 0202 439 2566)**
- bei Ihrer/Ihrem zuständigen Sachbearbeiter/in (Beratungstermine nach vorheriger telefonischer Vereinbarung)

Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage unter www.hochschul-sozialwerk-wuppertal/Studienfinanzierung/Kontakt.de.

Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Online-Antragstellung
www.bafög-digital.de

Viel Erfolg im Studium wünscht

Das BAföG-Team