



Studentenwerk  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Max-Horkheimer-Straße 15  
42119 Wuppertal

## Checkliste für Ihren BAföG-Antrag

(Stand 04/2019)

Diese Checkliste soll Ihnen und uns die Arbeit erleichtern und so Verzögerungen in der Bearbeitung vermeiden.

Zur Beantragung von Ausbildungsförderung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Formblatt 1**
- Kopie des Mietvertrages oder Mietbescheinigung, sofern Sie nicht bei den Eltern wohnen
- Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage und Beitragshöhe, wenn Sie selbst Beiträge zahlen
- Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum (z. B. Waisenrentenbescheide, Lohnabrechnungen Nebenjob, Werksvertrag, Stipendiumsbescheid, Riester-Renten-Bescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG)
- Nachweis zu Vermögen/Schulden zum Tag der Antragstellung (z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthaben, Rückkaufwert Lebensversicherung, Schätzung des eigenen KfZ (z. B. [www.dat.de](http://www.dat.de)) und Kraftfahrzeugschein)
- weitere Nachweise, falls Sie innerhalb eines Zeitraums von 6 Monaten vor Antragstellung Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen haben
- Kopie des Passes incl. Aufenthaltsstatus (Gilt nur für Ausländer!)
  
- Anlage 1 zu Formblatt 1**  
(bei Erstanträgen oder nach einer Förderungsunterbrechung)
- Nachweis über den Abschluss Ihrer Berufsausbildung (Abschluss- /Bachelorzeugnis) und der Zeiten der Erwerbstätigkeit oder der Ersatzzeiten (z. B. Arbeitslosigkeit, Krankheit)
- bei Beantragung von Ausbildungsförderung für ein Masterstudium:  
Kopie der Bachelor-Urkunde oder des Zulassungsbescheides zum Masterstudium
  
- Anlage 2 zu Formblatt 1**
- Kinderbetreuungszuschlag für eigene Kinder
- Geburtsurkunde des Kindes in Kopie
  
- Formblatt 2 - Bescheinigung nach § 9 BAföG**  
(Ausdruck über WUSEL oder HISinONE)
  
- Formblatt 3**  
Ihrer Eltern/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners mit den Einkommensnachweisen von **2017** (Einkommensteuerbescheid – alle Seiten vollständig incl. Erläuterungen), Riester-Rentenbescheinigung nach § 92 Satz 1 Nr. 5 EStG, Rentenbescheid, Entgeltbescheid über Lohnersatzleistungen (z. B. Kranken-, Arbeitslosengeld)
- falls kein Einkommensteuerbescheid vorliegt - Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
- Ausbildungsbescheinigungen Ihrer Geschwister ab 16. Lebensjahr

**Formblatt 5**  
**bzw. Nachweis der ECTS-Punkte (falls dem Amt eine generelle Festlegung durch den Fachbereich vorliegt)**

Diesen Leistungsnachweis legen Sie vor, wenn Sie Förderung für das 5. oder 6. Semester beantragen und bisher noch keinen Leistungsnachweis vorgelegt haben. Er muss vom Prüfungsamt gestempelt und unterzeichnet sein.

- Formblatt 7 (Aktualisierungsantrag)**  
wenn sich die aktuellen Einkommensverhältnisse Ihrer Eltern/eines Elternteils/Ihres Ehegatten/Ihres eingetragenen Lebenspartners gegenüber dem maßgeblichen Kalenderjahr **2017** verschlechtert haben (z. B. durch Arbeitslosigkeit oder Eintritt ins Rentenalter).  
Bitte das Einkommen für die Kalenderjahre **2019 und 2020** hochrechnen und durch entsprechende Belege nachweisen (z. B. ALG-II-Bescheid, Rentenbescheid)

**Bitte beachten Sie:**

- Im Einzelfall ist es möglich, dass aufgrund besonderer Umstände weitere Unterlagen erforderlich sind. Ihr/e Sachbearbeiter/in wird Sie hierüber informieren.
- Bitte beantworten Sie alle Fragen in den Formblättern.  
Bei Betragsangaben wie z. B. Einkommen lassen Sie bitte keine Felder frei (ggf. 0,00 € eintragen).
- Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben!
- Einfache Kopien Ihrer Unterlagen reichen aus.

Weitere Auskünfte erhalten Sie in unserer Kurzinformation:

Sprechzeiten der Kurzinformation

Mo. - Fr. 10 - 12 Uhr  
Mo. - Do. 14 - 15 Uhr

Außerdem hilft Ihnen das BAföG-Team des Hochschul-Sozialwerkes gerne weiter:

Sprechzeiten der zuständigen Sachbearbeiter/innen

Di. und Do. 10 - 12 Uhr

Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Online-Antragstellung ([www.bafog-online.nrw.de](http://www.bafog-online.nrw.de))!

Viel Erfolg im Studium wünscht

Das BAföG-Team