

Firma:	Getränke Fickel , Zeughaus Str. 67, 42287 Wuppertal www.getraenkefickel.de
Position:	<b>Aushilfe für Büro</b>
Bereich:	<b>Bestellannahme, Verwaltung, Tourenplanung -Abfertigung</b>
Tätigkeitsbeschreibung:	<b>Büro-Tätigkeit: Bestellannahme, Ladenverkauf, Verwaltung, Tourenplanung und Abfertigung. Bei weitgehend freier Zeiteinteilung 2-3 /Woche 5-6 Std.</b>
Anforderungen:	Zuverlässig, Freundlich und kommunikativ, Bürotalent
Einsatzort:	Wuppertal-Barmen
Vergütung:	12,00 Euro / Std
Arbeitsumfang:	Ca. 10 – 15 Std. / Woche 400,- bis 800,- Euro im Monat
Bewerbung:	Kurze Bewerbung incl. beschreibung Ihrer Person, Photo, Lebenslauf , ggfs Zeugnisse
Bewerbungsschluss:	08.07.2022
Eingang:	Bis 08.07.2022 an: getraenkefickel@web.de