

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Werkstudent:in Systemadministration/ IT-Support (m/w/d)

in Teilzeit (max. 20 Std./Woche), unbefristet.

Über uns

**Gemeinsam etwas bewegen? Verantwortung übernehmen? Eigene Ideen einbringen?
Werde Teil unseres Teams!**

Breidenbach und Partner ist eine etablierte regional verwurzelte und international vernetzte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Es erwartet dich ein motiviertes Team von rund 140 Kolleginnen und Kollegen. Bei uns verfügt jede:r Mitarbeiter:in über große Gestaltungsräume, die man mit eigenen Ideen und Engagement ausfüllen kann. Teamwork wird großgeschrieben und ist DER Eckpfeiler unseres Erfolges. Gemeinsam wollen wir herausragende Leistungen erbringen und unsere Mandanten mit unserem hohen Qualitätsanspruch begeistern.

Dein Profil

- Du studierst Informatik/Informationstechnik/Wirtschaftsinformatik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Du bist ein Digital Native und kennst Dich mit unterschiedlichen Betriebssystemen aus
- Du hast erste Client & Server Kenntnisse
- Du kannst mit eigenen Ideen begeistern
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe; vor allem in technischen Bereichen fällt es dir leicht neue Programme zu erlernen
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer und es macht dir Spaß dein Wissen mit anderen zu teilen, du arbeitest gleichzeitig aber auch gern selbständig an verantwortungsvollen Aufgaben

Deine Aufgaben

- Du bist Teil unseres Admin-Teams und betreust in dieser Rolle unserer IT-Infrastruktur
 - Du bist interner Ansprechpartner für alle IT-Probleme und kümmerst Dich um unsere Laptops, Telefonanlage usw.
 - Du arbeitest an unterschiedlichen Projekten zur Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur
 - Du identifizierst Schwachstellen und der erarbeitest Verbesserungsmöglichkeiten im internen Betrieb
-

Was wir Dir bieten

- Vom ersten Tag an erwarten Dich interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und kollegialen Team, welches sich gegenseitig mit Rat und Tat unterstützt.
 - Mit unseren flachen Hierarchien unterstützen wir, dass sich jeder bestmöglich entfalten und seine Ideen einbringen kann.
 - Es erwartet Dich ein zeitgemäßes, flexibles Arbeitszeitmodell inklusive der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, ein langfristig sicherer Arbeitsplatz und eine attraktive Vergütung inkl. verschiedener Sozialleistungen.
 - Fühl Dich eingeladen, an unseren Aktivitäten innerhalb und, wenn Du magst, auch außerhalb des Büroalltags teilzunehmen. Nutze gern unser betriebliches Sportangebot, das Breidenbach-Fitness-Abo und, und, und...
 - Wir bieten die professionelle Arbeitsweise und das gute Renommee einer regional verwurzelten und international vernetzten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft.
-

Du bist der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Dann nutze die Expressbewerbung und sende uns deinen Lebenslauf, gern inklusive Zeugnissen und Deines möglichen Eintrittstermins als Werkstudent:in Systemadministration / IT-Support (m/w/d)! Für Rückfragen steht Dir unsere Personalreferentin Nina Siekmann telefonisch unter 0202 49374-370 oder per E-Mail unter kariere@breidenbach-wp.de sehr gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Dich!

Dein Ansprechpartner



Nina Siekmann
Personalreferentin
Breidenbach und Partner Part G mbB
Wirtschaftsprüfungs-Steuerberatungsgesellschaft
Friedrich-Engels-Allee 32
42103 Wuppertal
<https://www.breidenbach-wp.de>