



ROBERT WAGNER

Studentische Aushilfe (m/w/d) im Büro (Minijob)

Wir suchen ab sofort eine Aushilfe zur Unterstützung im Büro.

Arbeitszeit : 6 – 8 Stunden / Woche
Mo. – Do. 7.30 Uhr – 16.00 Uhr
Fr. 7.30 Uhr – 12.30 Uhr

Profil : Kenntnisse in MS-Office,
sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
teamfähig, zuverlässig, flexibel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Robert Wagner GmbH & Co. KG

Blumenstr. 22

42477 Radevormwald

Email: buchhaltung@robertwagner.de