

Stellenausschreibung

Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

für das Team **Personal & Personalentwicklung**

Das **Wuppertal Institut** ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut mit Wurzeln in Nordrhein-Westfalen und globalem Horizont. Gemeinsam mit seinen Stakeholdern gestaltet das Institut Transformationsprozesse mit der Vision, eine nachhaltige Welt für alle zu schaffen. Dabei haben die Mitarbeitenden immer das große Ganze im Blick und verknüpfen Zukunftswissen aus verschiedenen Forschungsfeldern und Themengebieten. Die über 320 Mitarbeitenden haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

Ihre Aufgaben

Sie werden Teil des Teams **Personal & Personalentwicklung** und übernehmen nach einer umfassenden Einarbeitung u. a. folgende Aufgaben:

- allgemeine Unterstützung in der Mitarbeitendenbetreuung
- Mitarbeit bei der Implementierung unserer Personalmanagement-Software
- Unterstützung bei der Pflege der Personalakten
- Aufbereitung von Statistiken und Reportings
- Unterstützung im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium - eine Immatrikulation ist zwingende Voraussetzung für diese Position
- Interesse an der Mitarbeit zu unterschiedlichen Personalthemen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- einen Arbeitsvertrag mit einer fest vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit von 12-19 Stunden
- Abstimmung der Arbeitszeiten mit dem Team, um Studium und Nebenjob bestmöglich aufeinander abstimmen zu können
- Einblicke in die Personalarbeit eines Forschungsinstituts und die administrativen und organisatorischen Abläufe
- eine längerfristig angelegte Zusammenarbeit in einem Team, das sich auf Sie freut
- ein wertegeführtes Institut mit Duz-Kultur und Begegnung auf Augenhöhe
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Yoga und Bouldern

Jetzt bewerben

Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Dabei beachten wir das Recht von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) bis zum **08.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 3-26-A** per E-Mail an karriere@wupperinst.org.