

SIE SUCHEN GUTE ARBEIT?



Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Kommunikationsstärke und Empathie zeichnen sie aus? Mit Hingabe, Respekt und Fingerspitzengefühl gehen Sie täglich mit den kleinen und großen Herausforderungen des Alltags um? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Unser Kunde ist ein moderner Energieversorger und Infrastrukturdienstleister in Wuppertal und sucht, zum nächstmöglichen Termin, einen **Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für montags - freitags von 15:00 Uhr bis 18:00 Uhr.**

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Sie verfügen von Anfang an über einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Nutzen Sie uns als Sprungbrett: seit unserer Gründung wurden über 20 000 Menschen nach ihrem Einsatz von unseren Kunden **fest eingestellt**
- Wir **beteiligen uns** bei Bildschirmarbeitsplätzen **an Ihrer Sehhilfe**
- Unser Haustarifvertrag (IG Metall/ver.di/IG BCE) bietet Ihnen handfeste Vorteile, wie die Möglichkeit zur **betrieblichen Altersvorsorge** und zu **qualifizierten Bildungsmaßnahmen**
- Durch Ihre Mitarbeiterempfehlungen haben Sie die Möglichkeit **bis zu 500 Euro** als Dankeschön zu erhalten und zwar **mehrfach**
- Zusätzlich an Ihrer Seite: unser **Betriebsrat** und unsere **Schwerbehindertenvertretung**

Werfen Sie auch einen Blick auf die Erfahrungsberichte unserer Mitarbeitenden in den Bewertungsportalen, wie kununu und Google & Co.

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung im Bereich Empfang/Assistenz wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen

Wir sind die, die alles dafür tun, Menschen in dauerhafte Beschäftigung zu bringen. Und dabei liegen uns jene besonders am Herzen, die es auf dem Arbeitsmarkt nicht leicht haben. Die Übernahme unserer Zeitarbeitskräfte durch unsere Kunden ist unser oberstes Ziel. Zu unseren Gesellschaftern gehören unter anderem das Land NRW, der DGB und Arbeitgeberverbände.

Das Team in Wuppertal freut sich auf Ihre Bewerbung

START NRW GmbH

Frau Jessica Helios
Berliner Straße 47
42275 Wuppertal
Tel.: 0202 55100-0
Fax.: 0202 55100-29
wuppertal@start-nrw.de

www.start-nrw.de

- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Ihre Perspektive:

- Professioneller Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Terminmanagement sowie Koordination
- Allgemeine Büroorganisation

